



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 01.08.2024 №1796
м. Вінниця

**Про створення Ради безбар'єрності при
Вінницькому міському голові**

Зважаючи на актуальність та важливість активізації роботи у галузі безбар'єрності, комплексний підхід до розбудови безбар'єрного простору для усіх без виключення соціальних груп населення, у рамках ініціативи першої леді Олени Зеленської «Без бар'єрів», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року та Програми розвитку безбар'єрного простору Вінницької міської територіальної громади на 2024-2027 роки, керуючись частиною 1 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Раду безбар'єрності при Вінницькому міському голові та затвердити її персональний склад, згідно з додатком 1 до даного рішення.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при Вінницькому міському голові, згідно з додатком 2 до даного рішення.
3. Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 07.03.2019 року №608, зі змінами, вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови С. Матусяка.

Секретар міської ради

Павло ЯБЛОНСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 01.08.2024 №1796

СКЛАД
Ради безбар'єрності при Вінницькому міському голові

ГОЛОВА РАДИ:

МОРГУНОВ Сергій Анатолійович – міський голова.

СПІВГОЛОВА РАДИ:

НЕЦКІНА Людмила Вікторівна – голова правління ГО «Гармонія».

ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ РАДИ:

МАТУСЯК Сергій Володимирович – заступник міського голови.

ПАЛЯНИЦЯ Андрій Віталійович – фахівець із супроводу ветеранів війни та мобілізованих осіб відділу «Сервісний офіс у справах ветеранів» Вінницького міського центру соціальних служб.

СЕКРЕТАР РАДИ:

ЯВОРОВЕНКО Вікторія Станіславівна – начальниця відділу енергоменеджменту та безбар'єрності департаменту відновлення та розвитку міської ради.

ЧЛЕНИ РАДИ:

РЕМЕШЕВСЬКА Ольга Ігорівна – директорка департаменту відновлення та розвитку міської ради;

МАХОВСЬКИЙ Яків Олександрович – директор департаменту архітектури та містобудування міської ради;

ПЕТРОВ Андрій Анатолійович – директор департаменту комунального майна міської ради;

СОРОКІН Андрій Олександрович – директор департаменту транспорту та міської мобільності міської ради;

СЕМЕНЮК Юрій Володимирович – директор департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;

ВОЙТКОВА Валентина Романівна – директорка департаменту соціальної політики міської ради;

ЯЦЕНКО Оксана Василівна – директорка департаменту освіти міської ради;

ШИШ Олександр Володимирович – директор департаменту охорони здоров'я міської ради;

СОРОКА Денис Васильович – директор департаменту архітектурно-будівельного контролю міської ради;

МІСЕЦЬКИЙ Віталій Юліанович – директор департаменту житлового господарства міської ради;

МАЗУРЕНКО Денис Анатолійович – директор департаменту капітального будівництва міської ради;

КОПЧУК Ірина Володимирівна – директорка департаменту адміністративних послуг міської ради;

РОМАНЕНКО Володимир Борисович – директор інформаційних технологій міської ради;

ГРИГОРУК Людмила Анатоліївна – директорка департаменту правової політики та якості міської ради;

МАРТЬЯНОВ Максим Петрович – директор департаменту економіки і інвестицій міської ради;

СТРАТІЙ Володимир Олександрович – заступник начальника управління - начальник відділу планування та забудови територій управління містобудування та архітектури Вінницької обласної військової адміністрації;

КОВАЛЕНКО Назар Володимирович – директор КП «Агенція просторового розвитку» ВМР;

ЧЛЕНИ РАДИ ЗА ЗГОДОЮ:

ЧОРНОБРИВЕНКО Олена Дмитрівна – директорка Центру реабілітації «Гармонія» ім. Раїси Панасюк;

ЖУКОВСЬКА Сюзанна Казимирівна – членкиня ГО «Гармонія»;

САРАНЧА Ірина Григорівна – голова правління ГО Вінницька міська організація соціального розвитку та становлення окремих малозахищених категорій молоді «Паросток»;

ЗЕЛІНСЬКИЙ Віктор Володимирович – голова правління Вінницької обласної організації «УТОС»;

ДЯЧЕНКО Галина Василівна – керівниця Вінницької обласної організації «УТОГ»;

САМОЙЛЕНКО Олеся Анатоліївна – керівниця організації Відокремлений підрозділ ГО «Справа Кольпінга в Україні» - «Родина Кольпінга» м. Вінниця;

ГРИГОРЦЕВА Марина Іванівна – голова ГО «Вінниця ДАУН СИНДРОМ»;

КОЛІСНИК Вікторія Іванівна – медична директорка Центру медичної реабілітації та спортивної медицини, м. Вінниця;

ЯКІВЧУК Сергій Володимирович – голова ГО «Ю7 УРБАН СТУДІЯ»;

ДЕМКО Світлана Василівна – голова Ради ГО «Асоціація захисту прав та допомоги людям з інвалідністю ГО «Відкриті серця»;

ВЕРТОСЕНКО Олена Юріївна – голова правління ГО «Ми з Харкова!»;

НІКОЛІНА Ірина Іванівна – доцентка кафедри менеджменту та адміністрування Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ;

ТРОФИМЧУК Роман Миколайович – директор Вінницької філії Вінницького обласного центру зайнятості;

ПОЛОНСЬКИЙ Сергій Дмитрович – керівник територіального Вінницького відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;

ДОВЖИК Марія Петрівна – директорка громадської спілки Вінницький аналітично-просвітницький центр «Ветеранський простір»;

ШТОГРИН Роман Леонідович – керівник державної реабілітаційної установи «Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Поділля».

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар'єрності при Вінницькому міському голові

1. Загальні положення Ради

1.1. Рада безбар'єрності при Вінницькому міському голові (далі Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою:

- здійснення ефективного пошуку дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб;
- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту, забезпечення повного, рівного здійснення всіх прав людини та основоположних свобод, заохоченні та розвитку поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення представників виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ, організацій, вищих навчальних закладів, інститутів громадянського суспільства, незалежних експертів тощо до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, у частині створення безбар'єрного простору у Вінницькій міській територіальній громаді (далі ВМТГ).

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями Вінницької обласної військової адміністрації, рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Рада здійснює свої повноваження у співпраці з виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, що здійснюють свою діяльність на території ВМТГ.

1.4. Члени Ради виконують свої функції на громадських засадах.

2. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору за шістьма напрямками: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за чотирьома складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування та безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових

документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території ВМТГ з тим, щоб у довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій органів міської ради з питань створення безбар'єрного простору у громаді;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу міської ради з питань створення безбар'єрного простору,
- моніторинг показників, індикаторів та виконання завдань, зазначених у Програмі розвитку безбар'єрного простору Вінницької міської територіальної громади на 2024-2027 роки;
- моніторинг суспільної думки щодо реалізації просування важливих кроків для забезпечення безбар'єрного простору.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації міської політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору ВМТГ;
- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору ВМТГ;
- бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору ВМТГ;
- подає профільному виконавчому органу Вінницької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

3. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні, робочі групи та комісії;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей тощо.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

4. Організаційна структура Ради

4.1. Рада утворюється у складі: голови Ради, співголови Ради, заступників голови Ради, секретаря Ради та членів Ради. Персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.2. Внесення змін до персонального складу Ради здійснюється рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, за погодженням голови та/або співголови Ради та на підставі звернення структурних підрозділів Вінницької міської ради, підприємств, установ, організацій та інших зацікавлених осіб щодо включення представників до складу Ради.

4.3. До складу Ради можуть входити керівники виконавчих органів Вінницької міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, внутрішньо-переміщені особи, ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, дорослі з функціональними порушеннями, чоловіки, жінки, молодь, люди старшого віку.

4.4. Голова Ради:

- здійснює керівництво Радою і організовує її роботу;
- забезпечує взаємодію Ради з виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями Вінницької міської територіальної громади та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Ради;
- дає окремі доручення членам Ради.

4.5. Співголова Ради:

- виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначенні головою Ради;
- за дорученням голови Ради у разі його відсутності виконує обов'язки голови Ради;
- бере участь у роботі робочих груп, комісій, які створюються виконавчими органами Вінницької міської ради для підготовки пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань безбар'єрності.

4.6. Секретар Ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Ради. Секретар не бере участі у голосуванні.

4.7. Член Ради має право:

- брати участь у засіданнях Ради;
- вільно висловлювати свої думки та надавати пропозиції, рекомендації з питань безбар'єрності, що розглядаються на засіданні;
- отримувати інформацію про діяльність Ради та надавати пропозиції, рекомендації з питань, що пов'язані з діяльністю Ради;
- вільно вийти з Ради за письмовою заявою, що надається голові Ради та розглядається на засіданні Ради;

4.8. У разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи. На яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

4.9. Всі учасники Ради зобов'язанні:

- дотримуватися вимог Положення про Раду;
- брати участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати покладені на нього обов'язки, рішення Ради та доручення голови та співголови Ради.

5. Форма роботи Ради

5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання (онлайн та офлайн форматах), що проводиться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Засідання Ради веде її голова, а вразі його відсутності співголова.

5.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

5.5. Засідання Ради фокусується на чотирьох частинах:

- звітування про виконану роботу;
- доповіді про результати зустрічей з громадськістю;
- напрацювання пропозицій та рекомендацій;
- планування та напрацювання завдань наступний період.

5.6. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.7. Пропозиції та рекомендації (у тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

5.8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчим органам Вінницької міської ради. Рішення Ради, прийняті та підписані головою Ради, знаходяться у виконавчих органах, відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Ради та відкриті для ознайомлення членам ради та представникам засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю.

5.10. Рішення Ради, прийняті в межах компетенції, несуть рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі виконавчими органами Вінницької міської ради.

5.11. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.12. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подаватися у письмовій формі лише членами Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

5.13. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Вінницької міською радою та рішення

Вінницької міської ради, проект, якого вносить на розгляд виконавчий орган Вінницької міської ради, відповідно до своїх повноважень.

5.14. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору.

5.15. За результатами зустрічей формуються проекти рішень уповноваженим виконавчим органом Вінницької міської ради та виносяться на засідання Ради.

5.16. Голова Ради може самостійно проводити такі зустрічі чи брати у них участь, а може визначати уповноважених осіб, хто проводитиме такі зустрічі з числа членів Ради, залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

5.17. За результатами зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує опрацювати шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

5.18. Формами зустрічей можуть бути:

- громадські обговорення;
- робочі групи та/або комітети;
- організація заходів, конференцій, семінарів, тощо;
- проведення досліджень, опитування;
- електронні платформи для залучення громадськості, тощо

6. Забезпечення діяльності Ради

6.1. Питаннями організаційного забезпечення діяльності Ради здійснює департамент відновлення та розвитку Вінницької міської ради.

6.2. Введення діловодства Ради забезпечує департамент відновлення та розвитку Вінницької міської ради.

6.3. У ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Ради, члени Ради можуть ініціювати запрошення на засідання інших працівників структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради, підприємств, установ та організацій.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент відновлення та розвитку

Гринчак Анна Романівна